



Studentische Hilfskraft: Administration Pop-Kultur Festival

Die Musicboard Berlin GmbH sucht vom 1. August 2022 bis zum 31. Dezember 2022 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Administration für das Projekt Pop-Kultur 2022 auf Stundenbasis (ca. 8-10 Stunden pro Woche) als Werkstudent:in oder Midijob. Es besteht die Option auf Verlängerung.

Pop-Kultur ist ein von der landeseigenen Musicboard Berlin GmbH ausgerichtetes mehrtägiges internationales Musik- und Branchenfestival an der Schnittstelle von Popkultur zu Musik- und Kreativwirtschaft, das seit 2015 jährlich im August in Berlin stattfindet. 2022 wird die achte Ausgabe von Pop-Kultur mit bis zu 120 Konzerten, DJ-Sets, Ausstellungen, Installationen, Talks und Filmen auf dem Gelände der Kulturbrauerei in Berlin stattfinden. Im Nachwuchsprogramm werden in rund 40 Workshops und Netzwerkformaten 250 junge Talente aus der ganzen Welt mit Künstler:innen des Live-Programms sowie Macher:innen aus Wirtschaft, Politik und der Musikbranche zusammengebracht.

Das Festival versteht sich als ein Prozess, an dem neben dem Team auch Publikum und Künstler:innen teilhaben. Kollektive Ansätze, postmigrantische Identitäten, intersektionale Diskurse, inklusive Projekte, diasporische Narrative, queere Positionen und der Bruch mit musikalischen Erwartungen tragen dazu bei, dass ein Raum für gemeinsamen Austausch entsteht.

Weitere Informationen über das Festival sind unter www.pop-kultur.berlin zu finden.

Tätigkeiten / Aufgabenbereich:

- Assistenz bei der Abrechnung von Fördermitteln gemäß Förderrichtlinien und bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Prüfen von Vergleichsangeboten im Rahmen von Auftragsvergaben gemäß UVgO und Mitarbeit bei der Erstellung von Vergabevermerken
- Mitarbeit bei der Meldung branchenüblicher Abgaben, z. B. Künstlersozialabgabe (KSK), Abzugsteuer gemäß §50a EStG
- Versand von Künstler:innenverträgen für Pop-Kultur sowie Überwachung des Rücklaufs
- Aufbereitung und Ablage der Unterlagen

Anforderungen:

- Freude an administrativen Tätigkeiten und die Bereitschaft wiederkehrende Vorgänge sorgfältig zu bearbeiten
- Kaufmännische und buchhalterische Grundkenntnisse
- Gutes Zahlenverständnis, Genauigkeit und eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Office Programmen Excel und Word
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Musicboard Berlin GmbH

Im silent green Kulturquartier, EG links
Gerichtstraße 35, 13347 Berlin
T +49 30 288 787 88
info@musicboard.berlin.de
www.musicboard-berlin.de

Geschäftsführung: Katja Lucker
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dr. Klaus Lederer
Berliner Sparkasse
IBAN: DE 97 1005 0000 0190 3767 16
BIC: BELADEV3333
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht Charlottenburg HRB 164060
USt-ID: DE298384373

Von Vorteil:

- Sie sind eingeschrieben an einer (Fach-)Hochschule in einem der folgenden Studiengänge: Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer relevanter Studiengang
- Erfahrung im Veranstaltungsbereich

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem Team mit flachen Hierarchien
- Einblick in die Verwendung von Projektfördermitteln des Bundes
- Einblick in die nationale und internationale Popmusik- und Kulturlandschaft

Die Vergütung beträgt 13,00 Euro brutto pro Stunde.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich gern bei uns, bitte ausschließlich per E-Mail mit allen Unterlagen, **bis zum 21.07.2022** an:

Charlotte Bartels: cb@pop-kultur.berlin

Die Musicboard Berlin GmbH fördert aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie aller Altersgruppen.

Anerkannte schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bei Rückfragen können Sie sich wenden an:

Charlotte Bartels
Tel.: +49 30 515 659 120

Weitere Informationen über die Musicboard Berlin GmbH finden sie unter www.musicboard-berlin.de